

## 求人情報（【臨時職員】診療情報管理士）

### 1. 仕事の内容等

- (1) 職種 【臨時職員】診療情報管理士
- (2) 仕事の内容 病院における診療情報管理士業務
  - ・入院及び退院カルテ記載内容の確認
  - ・DPCの病名、副傷病名の確認
- (3) 雇用形態 臨時職員（正職員以外として）
- (4) 雇用期間 雇用の定めあり（平成30年4月1日～平成30年9月30日）  
ただし、契約更新の可能性あり（原則更新）。
- (5) 学歴 不問
- (6) 必要な経験 不問
- (7) 必要な資格 診療情報管理士
- (8) 年齢 62歳まで

### 2. 労働条件等

- (1) 賃金 （時間給制）1,040円  
（月額平均）161,200円 ※月平均労働日数 20.0日
- (2) 賃金形態 時間給制
- (3) 賃金締切日 月末
- (4) 賃金支払日 毎月16日（翌月払い）
- (5) 通勤手当 月額55,000円を上限。※マイカー通勤可（無料駐車場あり。任意保険必須。）
- (6) 昇給 無し
- (7) 賞与 有り（年2回。1回あたり、約12万円～約14万円）
- (8) 加入保険等 各種社会保険（健康・厚生年金・雇用・労災）  
退職金制度あり（勤続 3年以上）
- (9) 就業時間 8：30～17：00（休憩時間 45分）  
※時間外有り。（月平均 4時間）
- (10) 休日 土・日・祝祭日・創立記念日（5月1日）・年末年始（12月29日～1月3日）  
※業務上、休日に勤務した者については、別の日に休日を与える。  
週休二日制（毎週）  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

### 3. 選考方法

- (1) 採用人数 1名程度
- (2) 選考方法 書類審査、面接
- (3) 応募書類 ① 自筆履歴書（様式は任意） ② 職務経歴書（様式は任意）  
③ 診療情報管理士認定証の写し  
※なお、合格・採用内定後に当院にて健康診断を実施予定のこと。
- (4) 選考結果 電話又は文書にて通知のこと。
- (5) 試用期間 無し

### 4. 応募書類提出先・お問い合わせ窓口

福島赤十字病院 総務課 人事係 Tel(024)534-6101